

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR X
IM. STEFANI SEMPOŁOWSKIEJ WE WROCŁAWIU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

II. Organy Samorządu Uczniowskiego

§ 2

1. Organami Samorządu Uczniowskiego (zwanego dalej „SU”) są:
 - a. Rady Klasowe (zwana dalej „RK”),
 - b. Rada Samorządu Uczniowskiego (zwana dalej „Radą SU”),
 - c. Zarząd Samorządu Uczniowskiego (zwany dalej „Zarządem SU”).
2. Rady Klasowe liczą minimum 3 osoby.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego składa się z członków Zarządu SU oraz jednego reprezentanta z każdej Rady Klasowej.
4. Zarząd SU musi liczyć minimalnie 4 osoby.
5. Kadencja organów SU trwa 1 rok szkolny, nie krócej niż do chwili wyborów i powołania kolejnych nowo wybranych organów SU.

III. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego, Rady klasowej, Rady SU i Zarządu SU

§ 3

1. Organy SU mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, między innymi:
 - a. wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży;
 - b. udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - c. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - d. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- f. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- g. redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia kroniki i radiowęzła;
- h. promowania i rozwijania wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły.

2. Do obowiązków RK należy:

- a. reprezentowanie klasy na zewnątrz;
- b. ścisła współpraca z Zarządem SU;
- c. organizowanie życia klasy;
- d. konsultowanie na forum klasy wszelkich potrzeb klasy;
- e. wraz z wychowawcą rozwiązywanie wewnętrznych problemów klasy;
- f. organizowanie pomocy koleżeńskiej przy udziale wychowawcy;
- g. uczestniczenie w zebraniach SU przez reprezentanta RK;
- h. informowanie uczniów klasy o bieżących działaniach SU;
- a. wybieranie „Osobowości klasy” w porozumieniu z wychowawcą;
- b. realizacja zadań SU.

3. Do obowiązków Rady SU należy:

- a. podejmowanie uchwał;
- b. ustalanie i zatwierdzanie planu pracy SU na dany rok szkolny;
- c. dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- d. patronowanie i wspieranie uczniowskich inicjatyw;
- e. może przedstawić propozycje do „Dziesiątki Osobowości” szkoły.

4. Do obowiązków Zarządu SU należą przede wszystkim:

- a. przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- b. opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- c. wydawanie opinii, na wniosek dyrektora, w sprawie oceny pracy nauczyciela;
- d. opiniowanie szczegółowych warunków i sposobów oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz systemu nagradzania i karania;
- e. może opiniować ocenę pracy nauczyciela;
- f. dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne;
- g. organizuje grupy uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły;
- h. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
- i. rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich;
- j. ma prawo delegowania przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- k. organizowanie pracy pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele SU;
- l. wnioskowanie o wykorzystywanie funduszy przeznaczonych na działania SU;
- m. organizowanie pracy Zarządu SU i Rady SU, prowadzenia posiedzeń i reprezentowania Samorządu Uczniowskiego przez przedstawiciela będącego Przewodniczącym SU;
- n. wspomaganie pracy Przewodniczącego SU w trakcie całej kadencji i przejmowania obowiązków Przewodniczącego SU w czasie jego nieobecności przez reprezentanta będącego Wiceprzewodniczącym SU;

- o. odpowiadania za dokumentację SU przez reprezentanta będącego Sekretarzem SU;
- p. odpowiadania za prawidłową gospodarkę funduszami SU przez reprezentanta będącego Skarbnikiem SU;
- q. prowadzenia prac bieżących SU oraz realizowania uchwał Rady SU;
- r. reprezentowania i promowania szkoły oraz ogółu uczniów w przestrzeni publicznej.

IV. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego

§ 4

1. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego przeprowadzane są w miesiącu wrześniu. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wyborów w danym terminie należy przeprowadzić je w najszybszym możliwym terminie.
2. Wybory Rad Klasowych odbywają się w trybie i na warunkach ustalonych przez ogół uczniów danej klasy.
3. Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego są powszechne, równe i tajne.
4. W wyborach, z czynnym i biernym prawem wyborczym mogą brać udział wszyscy uczniowie szkoły.
5. Wybory na Przewodniczącego SU przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Radę SU na wspólnym zebraniu wyborczym. Rada SU ustala również termin, tryb i zasady przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego SU i podaje go do ogólnej wiadomości.
6. W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca na Przewodniczącego SU.
7. Przewodniczący SU wybiera skład osobowy Zarządu SU minimalnie w osobach: wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
8. W Zarządzie SU musi być minimum jeden członek Rady SU.

VI. Posiedzenia Zarządu SU

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu SU odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem pracy Zarządu SU.
2. Przewodniczący SU może zwoływać posiedzenia Zarządu SU poza ustalonym harmonogramem, powiadamiając członków Zarządu SU przed terminem spotkania.
3. Posiedzenia Zarządu SU mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 2 członków Zarządu SU oraz na wniosek Dyrektora szkoły lub Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. W posiedzeniach Zarządu SU może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły, Opiekun SU lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego SU za zgodą lub na wniosek Zarządu SU.
5. Posiedzenia Zarządu SU są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Zarządu SU (quorum).
6. Zebrania Zarządu SU prowadzi Przewodniczący SU.
7. Sekretarz SU prowadzi księgę protokołów posiedzeń Zarządu SU.
8. Do terminu następnego posiedzenia każdy z członków Zarządu SU ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia uwag do swojej wypowiedzi.
9. Każdy protokół z zebrań Zarządu SU musi być podpisany przez dwóch członków Zarządu SU.

VI. Posiedzenia Rady SU

§ 7

1. Posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się nie rzadziej niż 1 raz na kwartał zgodnie z harmonogramem pracy Rady SU.
2. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Rady SU poza ustalonym harmonogramem, powiadamiając członków Rady SU co najmniej 3 dni przed terminem spotkania.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący SU może zwołać posiedzenie Rady SU w trybie pilnym bez przestrzegania 3-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady SU mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/2 członków Rady SU oraz na wniosek Dyrektora szkoły lub Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. W posiedzeniach Rady SU może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły, Opiekun SU lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego SU za zgodą lub na wniosek Rady SU.
6. Posiedzenia Rady SU są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady SU (quorum).
7. Zebranie Rady SU prowadzi Przewodniczący SU.
8. Sekretarz SU prowadzi księgę protokołów posiedzeń Rady SU.
9. Do terminu następnego posiedzenia każdy z członków Rady SU ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia uwag do swojej wypowiedzi.
10. Każdy protokół z zebrań Rady SU musi być podpisany przez dwóch członków Rady SU i jednego przedstawiciela Zarządu SU.

VII. Tryb podejmowania uchwał

§ 8

1. Uchwały Zarządu SU podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli głosy rozkładają się po równo, to decydujący głos ma Przewodniczący SU.
2. Każda uchwała Zarządu SU musi być podpisany przez dwóch członków Zarządu SU.
3. Uchwały Rady SU podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady SU, jeżeli głosy rozkładają się po równo, to decydujący głos ma Przewodniczący SU.
4. Każda uchwała Rady SU musi być podpisany przez dwóch członków Rady SU i jednego przedstawiciela Zarządu SU.
5. Na formalny wniosek przegłosowany przez uprawnionych członków zebrania, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
6. Uchwały Zarządu SU i Rady SU są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Opinie Zarządu SU wymienione w paragrafie 3 pkt 7 uzgadniane są w drodze głosowania i w trybie głosowania, jak przy podejmowaniu uchwał.
8. Zarząd SU w porozumieniu z Dyrektorem szkoły dokonuje wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród członków Rady Pedagogicznej szkoły.
9. Kadencja opiekuna Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok i może on uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu SU i Rady SU z głosem doradczym.

VIII. Prawa i obowiązki członków Rady SU

§ 9

1. Członkowie Rady SU mają prawo do:
 - a. wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat;
 - b. głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę SU.
2. Członkowie Rady SU mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach Samorządu Uczniowskiego.

IX. Fundusze Samorządu Uczniowskiego

§ 10

1. Zasady gromadzenia funduszy na rzecz Samorządu Uczniowskiego
 - a. fundusze na rzecz Samorządu Uczniowskiego mogą być gromadzone przez szkołę lub Radę Rodziców;
 - b. fundusze mogą być gromadzone z organizowania imprez i akcji dochodowych, środków przekazywanych przez Radę Rodziców oraz inne organizacje lub osoby fizyczne.
2. Zasady wydawania funduszy przeznaczonych na cele Samorządu Uczniowskiego
 - a. dysponentem funduszu jest Skarbnik SU i Przewodniczący SU w porozumieniu z dyrekcją szkoły lub Radą Rodziców.
 - b. o wykorzystywaniu funduszy wnioskuje Zarząd SU przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów.
 - c. fundusze na cele SU wykorzystywane są na działalność regulaminową SU.

X. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zgodnie ze statutem Szkoły § 13 ust. 3. regulamin uchwalany jest przez Samorząd Uczniowski (ogół uczniów) w równym, tajnym i powszechnym głosowaniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie należy kierować się Ustawą o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisami prawa cywilnego.

Uchwała Rady Samorządu Uczniowskiego z dnia 13 stycznia 2022 roku