

Drodzy uczniowie.

Zawieszenie zajęć w szkole w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID -19 wymusiło zmianę techniki realizacji procesu dydaktycznego. Zmiana techniki uczenia się i nauczania nie zwalnia ucznia z obowiązku szkolnego/obowiązku nauki, określonego w art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Tryb pracy zdalnej oznacza realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod, a także technik kształcenia na odległość zwłaszcza dziennika elektronicznego LIBRUS oraz poczty szkolnej, platform edukacyjnych w tym Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej.

Dla realizacji zadań szkoły przyjmujemy następujące rozwiązania:

1. Uczniowie realizują plan zajęć ustalony dla danego oddziału, co gwarantuje zróżnicowanie zajęć w każdym dniu i równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia i łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas odpowiada rozkładowi nauczania przewidzianego dla danego oddziału w warunkach pracy tradycyjnej z tym, że możliwa jest zmiana kolejności lub wydłużenie czasu realizowanych treści, przez nauczyciela, stosownie do warunków pracy zdalnej.
3. W celu prowadzenia pracy zdalnej i komunikacji z uczniami nauczyciel korzysta z modułu "Planer" w LIBRUSIE. Tą drogą komunikuje uczniom i rodzicom temat zajęć oraz przesyła materiały dydaktyczne (np. prezentacje multimedialne, pliki, grafiki, obrazy, wykresy, filmy, linki do materiałów online).
4. W trakcie pracy zdalnej nauczyciel wymaga podejmowania przez ucznia określonych aktywności, także tych, które potwierdzają zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dają podstawę do oceny. W tym celu nauczyciel korzysta z modułu "zadanie domowe" . Wskazuje tam termin wstawienia pliku z zadaniami do wykonania na ocenę i czas na ich wykonanie. Tak zadane aktywności mogą mieć różny charakter a oceny za ich wykonanie różną wagę. Dodatkowo nauczyciel informuje ucznia i rodziców o "zadaniu" w terminarzu dziennika LIBRUS – pod datą oddania pracy wprowadza informację zawierającą następujące dane: datę powiadomienia ucznia o poleceniu, datę i czas – wykonania pracy oraz jej wagę oceny, którą uczeń może otrzymać.
5. Nauczyciele kierują samokształceniem uczniów, służą im pomocą. W razie merytorycznych problemów uczeń ma prawo otrzymać dodatkowe wyjaśnienia, uzupełniające pomoce dydaktyczne za pomocą poczty LIBRUS lub w innej elektronicznej formie, ustalonej z nauczycielem.

6. Nauczyciele informują uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS, poprzez systematyczne wpisy ocen.
7. Rodzic wspiera ucznia w zorganizowaniu warsztatu pracy i monitoruje jego samokształcenie. Podstawową formą monitorowania jest dziennik elektroniczny LIBRUS, w celu skutecznego monitorowania aktywności ucznia w pracy zdalnej rodzic powinien logować się do Librusa codziennie.
8. Umożliwia się każdemu uczniowi konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika LIBRUS w godzinach zajęć lekcyjnych dla danej klasy.
9. Umożliwia się każdemu rodzicowi konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika LIBRUS. Dotyczy to także nauczycieli informatyki, którzy w razie trudności z obsługą komputera lub programów czy aplikacji wykorzystywanych w procesie zdalnego nauczania służą pomocą.
10. W warunkach prowadzenia nauczania wyłącznie zdalnie ustalają, następujące zasady ewidencjonowania wykonania zadań uczniowskich oraz oceniania:
 - a) uczeń ma obowiązek wykonania każdego zadania w wyznaczonym terminie i przesłania w ustalonej przez nauczyciela formie; preferowana jest formuła komunikowania się w tym zakresie za pomocą modułu zadania domowe dziennika LIBRUS
 - b) w celu monitorowania pracy uczniów nauczyciel odnotowuje w dniu zgodnym z terminem oddania zadania w LIBRUSIE fakt otrzymania każdego zadania wprowadzając do dziennika LIBRUS znak „+” używając w tym celu kategorii e-nauczanie; brak zadania w określonym terminie nauczyciel oznacza za pomocą symbolu „0”, jeśli uczeń w terminie trzech dni od daty dostarczenia zadania, nie dostarczy zaległej pracy lub nie przekaze informacji, o której mowa w podpunkcie „e”, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną;
 - c) w celu weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciel ocenia prace uczniów, nauczyciel nie musi ocenić każdego zadania danego ucznia, może ocenić wybrane wiązki poleceń; częstotliwość i zakres oceniania zależy od decyzji nauczyciela;
 - d) waga oceny w kategorii e-nauczanie zależy od rodzaju zadania, wyznacza ją każdorazowo nauczyciel przedmiotu;
 - e) jeśli w trakcie pracy wyłącznie drogą zdalną wystąpią problemy techniczne z wykonaniem polecenia, uczeń niezwłocznie informuje, dostępnymi kanałami komunikacji, o kłopotach nauczyciela przedmiotu, a w razie braku możliwości kontaktu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą oraz wykonuje polecenia

nauczyciela w tradycyjnej formie, a potem dostarcza elektronicznie zadanie w ustalonej z nauczycielem formule.

Informuję, że pedagog i psycholog szkolny pozostają do dyspozycji uczniów

Kontakt z pedagogiem Anetą Radomyską
Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek godz. 9.00-13.00
Środa 10.00-16.00
tel.: 697 043 224
e-mail: a.radomska@lo10.wroc.pl

Kontakt z psychologiem Barbarą Łakomy
Poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 10.00-14.00
Wtorek 10.00-16.00
Tel.: 517 117031
e-mail: b.lakomy@lo10.wroc.pl

Pracownicy administracji i obsługi pełnią w szkole tylko niezbędne dyżury.

Prosimy o ewentualny telefoniczny kontakt z pracownikami sekretariatu w godz. 9:00-13:00 tel: 71 798 67 37

Wszystkie szkolne obiekty są zamknięte dla osób postronnych.

W każdej sprawie można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: lo10@lo10.wroc.pl

Kontakt z dyrektorem szkoły Zofią Bentkowską- Sztonyk: zofia.bentkowska-sztonyk@wroclawskaedukacja.pl i przez dziennik Librus

Kontakt z nauczycielami uczącymi w klasie został przekazany poprzez e-dziennik.

Zwracam się z prośbą o przestrzeganie wszelkich zaleceń służb sanitarno-epidemiologicznych. Niestety, wg informacji WHO, młodzi ludzie też są narażeni na zakażenie.

Wszelkie kontakty ogranicz do Internetu lub innych środków komunikacji.

Pamiętaj, że dyrekcja szkoły i wszyscy nauczyciele pozostają do Waszej dyspozycji!

Podstawowym warunkiem skuteczności ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa jest rygorystyczne przestrzeganie zasad higieny osobistej. Konieczne jest również bieżące śledzenie komunikatów GIS, MZ i MEN o sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz informacji przesyłanych przez dyrektora szkoły lub wychowawców. Wszelkie informacje o zagrożeniu koronawirusem oraz o sposobach zapobiegania można znaleźć na stronie <https://gis.gov.pl/Aktualnosci>.

Z poważaniem
Dyrektor szkoły

Zofia Bentkowska-Sztonyk