

Wrocław, dnia _____

(Imię i nazwisko ucznia)

(adres - miejsce zamieszkania)

(pesel)

KL. _____

P R O Ś B A

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, nowej legitymacji (nowoprzyjęty uczeń), ponieważ poprzednia legitymacja uległa * zniszczeniu, zaginęła lub została skradziona _____ .

(podać dzień, w którym to się stało)

*podkreślić

Opłata za wydanie duplikatu wynosi: **9,- zł**

Konto, na które należy dokonać wpłaty:

PKO BP S.A. 11 1020 5226 0000 6402 0419 0666

(z adnotacją; opłata za wydanie duplikatu)

W załączeniu:

dowód wpłaty i zdjęcie

(czytelny podpis ucznia)

Wydano duplikat legitymacji szkolnej lub nową legitymację (dla nowoprzyjętego):

1) Numer /rok _____ / _____

2) Data wydania _____

(podpis pracownika upoważnionego)