

REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM MULTIMEDIALNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR X WE WROCŁAWIU

ZASADY OGÓLNE

- 1. Użytkownicy Szkolnego Centrum Multimedialnego mają prawo korzystać z wypożyczalni, czytelni i sali multimedialnej oraz fachowej pomocy nauczycieli bibliotekarzy od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach.**
- 2. Czytelnik wypożycza materiały wyłącznie na swoje nazwisko po okazaniu karty czytelnika lub legitymacji szkolnej (dotyczy uczniów).**
- 3. Uczniowie innych szkół po okazaniu legitymacji szkolnej mają prawo do korzystania ze zbiorów na miejscu.**
- 4. Jeden czytelnik nie może wypożyczyć dwóch lub więcej egzemplarzy tego samego tytułu.**
- 5. W ustalonym terminie pod koniec roku szkolnego uczniowie są zobowiązani zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały.**
- 6. Po rozliczeniu końcoworocznym czytelnik ma prawo do wypożyczenia książek na okres wakacji.**
- 7. Wszyscy korzystający ze Szkolnego Centrum Multimedialnego są zobowiązani do zachowania porządku, szanowania zbiorów i sprzętów bibliotecznych oraz kulturalnego zachowania.**
- 8. W żadnym z pomieszczeń nie wolno poruszać się z plecakiem lub torbą na ramieniu. Odzież wierzchnia pozostaje na wieszaku znajdującym się przy wejściu do wypożyczalni lub czytelni.**
- 9. Obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i picia.**
- 10. Biblioteka LO nr X współpracuje z innymi bibliotekami w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.**

KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW WYPOŻYCZALNI

- 1. W wypożyczalni dostępne są : książki i multimedia (lektury, beletrystyka, poezja i dramat, literatura popularnonaukowa, wydawnictwa informacyjne, różnego typu opracowania do wszystkich przedmiotów, atlasy, słowniki, podręczniki, audiobooki, filmy dokumentalne i fabularne DVD (w tym arcydzieła filmowe), programy edukacyjne na CD i VHS.**
- 2. Czytelnik ma wolny dostęp do regałów z książkami, ale zawsze może poprosić nauczyciela bibliotekarza o pomoc w znalezieniu tytułu .**
- 3. Maksymalnie można wypożyczyć cztery tytuły na okres trzech tygodni.**
- 4. Maturzyści mają prawo do wypożyczenia 8 tytułów na okres trzech tygodni.**
- 5. Olimpijczycy i uczestnicy konkursów mają prawo do nieograniczonej ilości wypożyczeń na okres przygotowań do olimpiady lub konkursu.**
- 6. Nauczyciele mają prawo do nieograniczonej ilości wypożyczeń.**
- 7. Czytelnik ma prawo do trzech prolongat wypożyczonej książki.**
- 8. Jeżeli książka nie została zwrócona w określonym terminie, następuje blokada konta czytelnika.**
- 9. W wypadku zagubienia / zniszczenia książki czytelnik ma obowiązek odkupić taką samą lub inną, po uzgodnieniu z bibliotekarzem.**
- 10. Z księgozbioru podręcznego wypożyczane są materiały na jeden dzień albo na weekend.**
- 11. Zbiory multimedialne wypożyczane są na trzy dni.**
- 12. Uczeń ma prawo do wypożyczenia podręczników szkolnych na okres 10 miesięcy.**

REGULAMIN CZYTELNI

1. W czytelni znajdują się: encyklopedie, leksykony, słowniki ogólne i specjalistyczne, albumy malarstwa i architektury, opracowania naukowe z różnych dziedzin wiedzy oraz duży wybór czasopism popularnonaukowych i metodycznych, atlasy, mapy, przewodniki, a także dokumentacja wewnątrzszkolna.
2. Zbiory udostępnia się na miejscu.
3. Nauczyciel bibliotekarz służy fachową pomocą.
4. W uzasadnionych przypadkach niektóre książki można wypożyczyć po godzinie 14 do dnia następnego.
5. Czytelnik, który nie dotrzymał terminu zwrotu, traci prawo do wypożyczania materiałów z czytelni.
6. Czasopisma udostępnia się na miejscu z możliwością kserowania/skanowania wybranych artykułów.
7. Nauczyciele mogą korzystać ze sprzętu audiowizualnego.
8. Uczniowie mogą korzystać ze sprzętu audiowizualnego pod opieką nauczyciela.

KORZYSTANIE Z SALI MULTIMEDIALNEJ

1. Do dyspozycji użytkowników jest 12 stanowisk komputerowych.
2. Do dyspozycji użytkowników jest rzutnik multimedialny.
3. Każdy użytkownik ma prawo do korzystania ze skanera.
4. Dostępny jest telewizor oraz odtwarzacze VHS i DVD.
5. Uczniowie po zarezerwowaniu sali multimedialnej mają możliwość oglądania filmów.
6. Korzystanie z komputera i jego oprogramowania ma służyć wyłącznie do celów dydaktycznych, sprawdzenia poczty i komunikowania się.
7. CD-ROM-ów, dyskietek, pendrivów wolno używać po uprzednim poinformowaniu bibliotekarza.
8. Wszelkie zauważone usterki sprzętu należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
9. Konfiguracja komputera nie może być w żadnym wypadku samowolnie zmieniana.
10. Umieszczanie na pulpicie komputera obraźliwych zdjęć lub tekstów skutkuje zakazem korzystania z komputerów.