

Procedura organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu
od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy przebywający na terenie Liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik administracyjny

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów infekcji albo choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej
2. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, to obowiązuje stosowanie środków ochronnych (osłona nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i dystans 1,5 od innych osób).
3. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach i pod warunkiem, że spełniają warunki opisane w pkt.IV.1.
4. Osoby z zewnątrz zgłaszają na portierni, w formie wpisu w zeszycie wejść, swoje imię i nazwisko oraz cel swojej wizyty i kontaktowy numer telefonu, następnie portier powiadamia o tym sekretariat a osoba z zewnątrz przebywa w holu przy portierni czekając na informację zwrotną.
5. Osoby z zewnątrz mają obowiązek poczekać na pracownika szkoły i poruszać się wyłącznie wskazaną drogą bezpośrednio do celu. Zabrania się spacerowania po szkole.
6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia wykorzystuje się dane teleadresowe podawane i aktualizowane co roku przez rodziców/opiekunów, które są ewidencjonowane w dzienniku elektronicznym oraz przez pocztę dziennika elektronicznego LIBRUS. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania danych teleadresowych niezwłocznie po każdej ich zmianie.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

3. W przestrzeniach wspólnych rekomenduje się noszenie maseczki zasłaniającej nos i usta. Uczniowie mogą zdjąć maseczki po zajęciu miejsca w ławkach w salach lekcyjnych.
4. W przypadkach uczniów z chorobami przewlekłymi, zaleca się jako dodatkowe środki ostrożności, osłonę ust i nosa maseczką także podczas lekcji.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotkowy termometr dostępny w sekretariacie i u pielęgniarki.
6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
9. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. Przed każdą lekcją wskazana jest dezynfekcja rąk.
14. Pracownicy obsługi oprócz utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych mają obowiązek dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników przynajmniej raz dziennie.
15. W szkole ustawia się oznakowane pojemniki do wyrzucania masek jednorazowych i rękawic zgodnie z wytycznymi GIS:
16. Za stały monitoring ww. prac jest odpowiedzialny kierownik administracyjny.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia w sali, za wietrzenie części wspólnych odpowiadają pracownicy obsługi .
2. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
4. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze szkoły zbędnych przedmiotów.

6. W salach lekcyjnych wprowadza się następujące zasady:
 - a) uczniowie zajmują stałe miejsca uzgodnione z wychowawcami (lub nauczycielami zajęć międzyoddziałowych),
 - b) między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, powinna być zachowana, w miarę możliwości, odległość 1,5m ,
 - c) zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela- przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych przez różnych nauczycieli,
 - d) umożliwienie uczniom zdezynfekowania powierzchni dotykowej ławki przed rozpoczęciem lekcji,
 - e) ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - f) wietrzenie sali w czasie przerwy i w czasie zajęć co najmniej raz na godzinę
7. Wymaga się od wszystkich przestrzegania opracowanych na czas pandemii, regulaminów korzystania z biblioteki szkolnej, bloku sportowego i baru.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na otwartej przestrzeni (np. boisko osiedla Polanka).
9. W czasie przerw rekomenduje się korzystanie z terenów zielonych szkoły oraz pobyt na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe.
10. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po lekcjach, konsultacje można odbywać za pomocą MS TEAMS w formule zdalnej.
11. Do szkoły uczniowie wchodzi i wychodzą wejściami wg zasady:
 - a) wejście A (pod kratą w lewą stronę) - klasy I C-H; II A-G
 - b) wejście B (pod kratą lekko w prawo) - klasy I A-B; III AN - FN; III A-F
12. W blokach A i B zaleca się korzystanie z obu klatek schodowych zgodnie z zasadą: lewa klatka schodowa służy do wchodzenia, prawa klatka schodowa służy do schodzenia (czyli zgodnie z ruchem wskazówek zegara).
13. Rekomenduje się korzystanie z węzłów sanitarnych położonych najbliżej sali lekcyjnej.
14. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania oraz świadczeniczką usług stomatologicznych zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu:
 - a) każdy uczeń, który potrzebuje skorzystać z pomocy/porady pielęgniarki szkolnej udaje się indywidualnie do gabinetu pielęgniarki podczas przerwy; gdy gabinet pielęgniarki szkolnej jest nieczynny – uczeń powinien zgłosić się do sekretariatu.
 - b) jeżeli zachodzi konieczność wizyty w gabinecie profilaktyki zdrowotnej podczas lekcji pielęgniarka szkolna zgłasza ten fakt telefonicznie do sekretariatu;
15. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania ustala się następujące godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz aktualnymi wytycznymi m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Poniedziałek -gabinet nieczynny

Wtorek - 7.30 - 12.50

Środa - 7.30 - 12.50

Czwartek - 7.30 - 12.50

Piątek - 7.30 - 11.00

16. Wyłącza się źródło wody pitnej i zaleca się korzystanie z własnej wody butelkowanej.

17. Osoby przychodzące do sekretariatu muszą zachowywać dystans i mieć zasłonięte usta i nos. W sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant.

18. Wyznacza się, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie - izolatka (sala D020), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję, w tym w szczególności gorączkę oraz kaszel, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora.

2. Pomiarów temperatury ciała uczniów przebywających na terenie szkoły dokonuje się na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia oświadczenia stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 lub 1a do zarządzenia.

3. Oświadczenie o którym mowa powinno zostać złożone do wychowawcy klasy nie później niż do 10 września 2021r.

4. Osoba, która odebrała od nauczyciela/ucznia informację, o której mowa w pkt. 1 powinna podjąć następujące działania:

- odizolować ucznia od innych osób (zapewniając dystans co najmniej 2 m od innych osób lub umieścić ucznia w izolatce.) Jeśli to konieczne z uczniem w izolatce może przebywać pielęgniarka lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Przebywający w tym samym pomieszczeniu powinni zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.

- powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)

5. Rodzic, po odebraniu ucznia ze szkoły z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Uczeń, który został odebrany ze szkoły z objawami mogącymi wskazywać na chorobę zakaźną, może wrócić do szkoły po uzyskaniu od lekarza zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na kontynuację nauki w szkole.

7. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny natychmiast założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.

8. Osoby o których mowa w pkt. 7 zobowiązane są poinformować o konieczności odizolowania się.

a) Uczniowie informują pielęgniarkę lub nauczyciela lub pedagoga/psychologa.

b) Nauczyciele i pracownicy administracji informują dyrektora lub wicedyrektora.

c) Pracownicy obsługi informują kierownika administracyjnego.

9. Uczeń, który jest odizolowany musi zostać odebrany przez rodziców/opiekunów

10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS - CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół. Jeśli zalecenia wydane są w formie rozmowy telefonicznej należy sporządzić

notatkę z przebiegu rozmowy i udokumentować ją w wiadomości elektronicznej przesłanej do Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

- a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
- c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
- d) wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o otrzymaniu informacji, że u ucznia lub pracownika albo osoby z zewnątrz wystąpiły objawy lub jest potwierdzone zakażenie koronawirusem.

6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja **kontaktu** obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia i postępowanie zgodnie z zaleceniami lekarza oraz aktualnymi procedurami dostępnymi na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych

środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez lekarza lub służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta przez dyrektora we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XI. Szczegółowy wykaz czynności podejmowanych przez dyrektora w sytuacji wystąpienia objawów lub incydentu zawiera tzw. Lista kontrolna czynności na wypadek wystąpienia na terenie szkoły Koronawirusa Sars-CoV-2 – patrz zał. 2

XII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmian w prawie lub wytycznych sanitarnych wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego lub zmiany Zarządzenie nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 sierpnia 2021 r., na podstawie których powyższa procedura została opracowana.

2. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka/wychowanka

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania dziecka/wychowanka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka/wychowanka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność zaopatrzenia dziecka/wychowanka, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku/wychowankowi, aby nie przynosił do szkoły zbędnych przedmiotów;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku/wychowankowi o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 6) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) szkoła jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko/wychowanek nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) zobowiązuję się do powiadomienia szkoły w przypadku wystąpienia zmian w sytuacjach opisanych w punktach 1 i 2;
- 4) zobowiązuję się do wysyłania do szkoły wyłącznie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nieprzebywającego na kwarantannie;
- 5) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....;
- 6) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii i zobowiązuję się do ich stosowania;
- 7) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

będąc pełnoletnim uczniem

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania się na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność zaopatrzenia się w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 3) konieczność nie przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów;
- 4) konieczność regularnego stosowania podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 5) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) szkoła jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

- 1) nie wykazuję jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) zobowiązuję się do powiadomienia szkoły w przypadku wystąpienia zmian w sytuacjach opisanych w punktach 1 i 2;
- 4) zobowiązuję się do przychodzenia do szkoły wyłącznie zdrowym, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nie przebywając na kwarantannie;
- 5) osobą, którą proszę poinformować w razie pojawienia się u mnie niepokojących objawów choroby jest

(imię i nazwisko)

Osoba ta dostępna jest pod numerem telefonu

6) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii i zobowiązuję się do ich stosowania;

7) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia