

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020/2021

DYREKTORA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR X WE WROCŁAWIU

z dnia 16.10. 2020 r.

w sprawie organizacji nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z przeciwdziałaniem pandemii

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami) (530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394 i 1539) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami)

Zarządza się, co następuje:

1. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w sposób tradycyjny na podstawie decyzji rządu Rzeczypospolitej Polskiej lub Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu szkoła może realizować swoje zadania dydaktyczne i wychowawcze w trybie pracy hybrydowej lub pracy zdalnej dla wszystkich klas.
2. Tryb pracy hybrydowej polega na tym, że uczniowie poszczególnych klas przychodzą do szkoły i realizują zajęcia w szkole w trybie tradycyjnym, z wyłączeniem oddziałów, które realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tak zwanym trybie pracy zdalnej.
3. Harmonogram pracy hybrydowej szkoły opracowuje dyrektor, uwzględniając aktualną sytuację prawną i epidemiczną w szkole oraz potrzeby edukacyjne uczniów. O harmonogramie informuje rodziców i uczniów poprzez pocztę w Librusie.
4. W trybie pracy hybrydowej nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni szkoły pozostają w szkole w godzinach swojej pracy świadcząc ją bezpośrednio w kontakcie z uczniami lub w formie zdalnej.
5. Tryb pracy zdalnej oznacza realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod, a także technik kształcenia na odległość: dziennika elektronicznego LIBRUS oraz poczty szkolnej, a także platform edukacyjnych, zwłaszcza Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej w tym MSTeams.
6. Uczniowie realizują plan zajęć ustalony dla danego oddziału, co gwarantuje zróżnicowanie zajęć w każdym dniu i równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia i łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas odpowiada rozkładowi nauczania przewidzianego dla danego oddziału w warunkach pracy tradycyjnej z tym, że możliwa jest zmiana kolejności lub wydłużenie czasu realizowanych treści, przez nauczyciela,

stosownie do warunków pracy zdalnej.

8. W trakcie pracy zdalnej nauczyciel wymaga podejmowania przez ucznia określonych aktywności, także tych, które potwierdzają zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dają podstawę do oceny. W tym celu nauczyciel korzysta z modułu "zadanie domowe" w LIBRUSIE. Wskazuje tam termin wstawienia pliku z zadaniami do wykonania na ocenę i czas na ich wykonanie. Tak zadane aktywności mogą mieć różny charakter a oceny za ich wykonanie różną wagę, którą nauczyciel określa przy każdym zadaniu.
9. W warunkach pracy zdalnej wprowadza się obowiązek prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami online za pośrednictwem aplikacji MS TEAMS. udostępnianej w ramach Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej w wymiarze nie mniejszym niż 50% zajęć w tygodniu. Nauczyciel wprowadza informację o lekcji online w terminarzu.
10. Każdą lekcję nauczyciel zaczyna w aplikacji Teams, sprawdzeniem obecności. Następnie prowadzi lekcję online lub zadaje uczniom samodzielną pracę, zgodnie z realizowanym przez siebie programem nauczania.
11. Zabrania się rejestrowania zajęć online w jakiegokolwiek formie.
12. Nauczyciele kierują samokształceniem uczniów, służą im pomocą. W razie merytorycznych problemów uczeń ma prawo otrzymać dodatkowe wyjaśnienia czy uzupełniające pomoce dydaktyczne za pomocą dziennika LIBRUS.
13. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach; za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS poprzez systematyczne wpisy ocen.
14. Rodzic wspiera ucznia w zorganizowaniu warsztatu pracy i monitoruje jego samokształcenie. Podstawową formą monitorowania jest dziennik elektroniczny LIBRUS, w celu skutecznego monitorowania aktywności ucznia w pracy zdalnej rodzic powinien logować się do Librusa codziennie.
15. Umożliwia się każdemu uczniowi konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika LIBRUS lub MS TEAMS w godzinach konsultacji zgodnie z harmonogramem, który jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
16. Umożliwia się każdemu rodzicowi konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika LIBRUS lub MS TEAMS czy rozmowy telefonicznej po umówieniu bezpośrednio z nauczycielem terminu spotkania czy rozmowy telefonicznej za pomocą dziennika LIBRUS. Dotyczy to także nauczycieli informatyki, którzy w razie trudności z obsługą komputera lub programów czy aplikacji wykorzystywanych w procesie zdalnego nauczania służą rodzicom i uczniom pomocą.
17. Godziny pracy pedagoga i psychologa szkolnego realizowane są w formie konsultacji i porad udzielanych uczniom realizującym kształcenie zdalne, rodzicom i nauczycielom w godzinach pracy za pośrednictwem dziennika LIBRUS, MS TEAMS lub rozmowy telefonicznej. Uczniowie realizujący kształcenie w formie zajęć w szkole mogą korzystać ze wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w trakcie bezpośrednich rozmów z pedagogiem, psychologiem lub nauczycielem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

18. W czasie prowadzenia nauczania zdalnego ustala się, następujące zasady ewidencjonowania wykonania zadań uczniowskich oraz oceniania:
- a) uczeń ma obowiązek wykonania każdego zadania w wyznaczonym terminie i przesłania w ustalonej przez nauczyciela formie. Preferowana jest formuła komunikowania się w tym zakresie za pomocą modułu zadania domowe dziennika LIBRUS;
 - b) w celu weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów w trybie pracy zdalnej stosuje się różne formy oceniane z wagą określoną przez nauczyciela;
 - c) nauczyciel ocenia prace uczniów zgodnie z zasadami:
 - częstotliwość i zakres oceniania zależy od decyzji nauczyciela (nauczyciel nie musi ocenić każdego zadania danego ucznia, może ocenić wybrane wiązki poleceń);
 - waga oceny zależy od rodzaju zadania, wyznacza ją każdorazowo nauczyciel przedmiotu;
 - d) jeśli w trakcie pracy wyłącznie drogą zdalną wystąpią problemy techniczne z wykonaniem polecenia, uczeń niezwłocznie informuje, dostępnymi kanałami komunikacji, o kłopotach nauczyciela przedmiotu, a w razie braku możliwości kontaktu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą oraz wykonuje polecenia nauczyciela w tradycyjnej formie, a potem dostarcza elektronicznie zadanie w formie i terminie ustalonych z nauczycielem.
19. Ustala się następujące sposoby potwierdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych:
- a) w sytuacji zajęć realizowanych zdalnie w celu odnotowania obecności uczniów na zajęciach nauczyciel łączy się za pośrednictwem MS TEAMS z uczniami i odnotowuje rzeczywistą obecność na początku danej lekcji
 - b) jeżeli z uwagi na problemy techniczne uczeń nie ma możliwości uzyskania łączności online - rodzice niepełnoletniego ucznia oraz uczeń pełnoletni zgłaszają ten fakt wychowawcy nie później niż w dniu danych zajęć w celu usprawiedliwienia przez wychowawcę nieobecności ucznia na lekcji, w przeciwnym wypadku nieobecność na lekcji będzie traktowana za nieusprawiedliwioną.
20. Nauczyciel prowadzący zajęcia online zawsze wpisuje rzeczywistą frekwencję tzn. obecny/nieobecny. Usprawiedliwianie nieobecności oraz używanie rekordu „zwolniony” należy do kompetencji wychowawcy.
21. W warunkach pracy zdalnej usprawiedliwianie nieobecności odbywa się zgodnie z Regulaminem Frekwencji za pomocą poczty Librus – wiadomością wysłaną z konta rodzica i zawierającą wszystkie informacje zgodnie z załącznikiem Regulaminu Frekwencji. Usprawiedliwienia złożone po terminie nie będą uwzględniane.
22. Nauczyciel uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów także w warunkach pracy zdalnej z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- a) W przypadku opinii dotyczącej specyficznych problemów edukacyjnych (dysleksja) – nauczyciele języka polskiego oraz języków obcych stosują dostosowane kryteria oceniania zgodne z wytycznymi jak na egzaminach maturalnych (tj. nie uwzględnia się błędów ortograficznych o ile nie są ujęte w regułach ortograficznych)
 - b) W innych przypadkach zgodnie z opinią poradni w miarę możliwości na sprawdzianach odbywających się w rygorze czasowym stosuje się zmniejszoną liczbę zadań lub ocenia w formie ustnej odpowiedzi poprzez MS TEAMS.
23. Zadania szkoły w zakresie kształcenia specjalnego w okresie zdalnego nauczania realizuje się w sposób

następujący:

- a) opracowanie i modyfikacja IPET – w warunkach pracy zdalnej odbywa się podczas spotkania zorganizowanego online za pośrednictwem MS TEAMS
 - b) nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizują IPET, z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wyżej określonymi zasadami
 - c) zajęcia rewalidacyjne są realizowane za pomocą MS TEAMS
 - d) w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
 - e) uczniowie, którzy na mocy stosownego rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia uczniów niepełnosprawnych posiadają pomoc nauczyciela zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych pozostają bezpośrednio pod jego opieką, którą realizują w formach ustalonych przez dyrektora szkoły we współpracy z rodzicami ucznia niepełnoletniego i z uczniem pełnoletnim w następującej formule:
 - 1) uczestniczą wraz z uczniem z zajęciach prowadzonych online; za pomocą tzw. prywatnego czatu wspomagają ucznia w trakcie lekcji
 - 2) organizują spotkania z uczniem za pośrednictwem MS TEAMS lub telefonu w celu omawiania występujących problemów dydaktyczno - wychowawczych nie rzadziej niż raz w tygodniu - w tym celu wyznaczają stały, cotygodniowy termin spotkań, o którym informują dyrektora, psychologa szkolnego oraz rodzica i ucznia;
 - f) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo do dodatkowych spotkań indywidualnych (konsultacji) w trybie MS TEAMS z nauczycielami przedmiotu w celu uzyskania dodatkowej pomocy dydaktycznej po zgłoszeniu takiej potrzeby bezpośrednio nauczycielowi przedmiotu oraz psychologowi lub pedagogowi szkolnemu;
 - g) nauczyciel zatrudniony dodatkowo lub psycholog i pedagog służą radą nauczycielom przedmiotu w sprawie form i metod dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia w sytuacji pracy zdalnej;
 - h) rodzice uczniów niepełnoletnich posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powinni pozostawać w kontakcie z psychologiem/pedagogiem nauczycielem zatrudnionym dodatkowo w celu współorganizowania ich kształcenia (jeśli dotyczy) i monitorowania sytuacji dydaktyczno – wychowawczej ucznia oraz możliwie szybkiego reagowania w sytuacjach problemowych; do tego celu służy przede wszystkim poczta dziennika LIBRUS, za pomocą której obie strony mogą zgłosić problem w celu ustalenia ewentualnych innych form komunikacji.
24. Zadania szkoły w zakresie nauczania indywidualnego mogą być realizowane zdalnie na wniosek rodzica ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia za pomocą MS TEAMS w formie lekcji online.
25. Zajęcia pozalekcyjne są realizowane w formie zajęć online za pomocą MS TEAMS w przypadku przejścia całej szkoły w tryb pracy zdalnej. W przypadku pracy hybrydowej zajęcia pozalekcyjne odbywają się w formie zdalnej lub tradycyjnej w zależności od decyzji nauczyciela, o swojej decyzji nauczyciel informuje uczniów oraz dyrekcję za pośrednictwem poczty Librus co najmniej jeden dzień wcześniej do godz.18.00.
26. Zadania wychowawcze - w tym spotkania wychowawcze, spotkania z rodzicami, rozmowy wychowawcze z uczniami i nauczycielami, spotkania zespołów zadaniowych etc. mogą być

realizowane za pomocą spotkania online za pośrednictwem aplikacji TEAMS po uzgodnieniu wychowawcy z zainteresowanymi stronami.

27. Ustala się następujący sposób dokumentowania wykonywania zadań dydaktycznych szkoły w czasie nauczania hybrydowego lub zdalnego:

- a) nauczyciele dokumentują wykonywanie zadań szkoły w dzienniku lekcyjnym za pomocą dziennika elektronicznego odnotowując realizację tematów lekcji i frekwencję uczniów na zajęciach. Jeśli lekcja odbywała się online to na końcu tematu należy dopisać -lekcja online. Wpisu należy wykonać każdego dnia do godziny 16.00
- b) pedagog, psycholog, bibliotekarze wykonują zlecone przez dyrektora zadania i dokumentują swoją pracę zdalną w dzienniku elektronicznym za pomocą modułu Dodatkowe godziny nauczycieli – praca zdalna a w prowadzonych dziennikach papierowych odnotowują, że dniach od do pracowali zdalnie.
- c) nauczyciel dodatkowy ewidencjonuje swoją pracę w dzienniczku dodatkowych zajęć
- d) pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zlecone przez dyrektora, zdalnie, lub w miejscu pracy zgodnie z wyznaczonym grafikiem i zakresem obowiązków.

28. Traci moc zarządzenie 11/2019/2020 z dnia 24.03.2020

29. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19.10.2020

30. Ogłoszenie następuje także drogą elektroniczną

Podpisano:

Zofia Bentkowska- Sztonyk

Dyrektor szkoły