

**Procedura organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy przebywający na terenie Liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik administracyjny

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.

3. Wymienione w pkt. IV 1. potwierdza rodzic niepełnoletniego ucznia/uczeń pełnoletni podpisując stosowne oświadczenie - zał. 1 (Oświadczenie).

4. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, to obowiązuje stosowanie środków ochronnych (osłona nosa i ust oraz dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach i pod warunkiem, że spełniają warunki opisane w pkt.IV.1.

6. Osoby z zewnątrz zgłaszają na portierni, w formie wpisu w zeszycie wejść, swoje imię i nazwisko oraz cel swojej wizyty i kontaktowy numer telefonu, następnie

portier powiadamia o tym sekretariat a osoba z zewnątrz przebywa w holu przy portierni czekając na informację zwrotną.

7. Osoby z zewnątrz mają obowiązek poczekać na pracownika szkoły i poruszać się wyłącznie wskazaną drogą bezpośrednio do celu. Zabrania się spacerowania po szkole.
8. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia wykorzystuje się dane teled adresowe podawane i aktualizowane co roku przez rodziców/opiekunów, które są ewidencjonowane w dzienniku elektronicznym oraz przez pocztę dziennika elektronicznego LIBRUS. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania danych teled adresowych na początku każdego roku szkolnego oraz niezwłocznie po każdej ich zmianie.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Wprowadza się zasadę noszenia osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych. Uczniowie mogą zdjąć maseczki po zajęciu miejsca w ławkach w salach lekcyjnych.
3. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr dostępny w sekretariacie i u pielęgniarki.
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Przed każdą lekcją uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce.

12. Pracownicy obsługi oprócz utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych mają obowiązek dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników przynajmniej raz dziennie
13. W szkole ustawia się oznakowane pojemniki do wyrzucania masek jednorazowych i rękawic zgodnie z wytycznymi GIS:
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/> minimum jeden/dwa pojemniki na piętrze
14. Za stały monitoring ww. prac jest odpowiedzialny kierownik administracyjny.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia w sali, za wietrzenie części wspólnych odpowiadają pracownicy obsługi .
2. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
4. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
6. Wymaga się przestrzegania nowych, opracowanych szczególnie na czas pandemii, regulaminów korzystania z biblioteki szkolnej, bloku sportowego i baru.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastykę, koszykówkę, piłkę ręczną) i zastąpić je innymi (np. siatkówką, lekkoatletyką, treningiem przekrojowym, tenisem stołowym i ziemnym, badmintonem, biegami przełajowymi), w miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na otwartej przestrzeni (boisko osiedla Polanka)
8. W czasie przerw rekomenduje się korzystanie z terenów zielonych szkoły oraz pobyt na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe.
9. Do szkoły uczniowie mogą wchodzić i wychodzić wszystkimi otwartymi wejściami.
10. W blokach A i B zaleca się korzystanie z obu klatek schodowych zgodnie z zasadą lewa klatka schodowa służy do wchodzenia, prawa klatka schodowa służy do schodzenia (czyli zgodnie z ruchem wskazówek zegara).
11. Zwiększa się liczbę pracowników obsługi dyżurujących podczas zajęć lekcyjnych.
12. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania oraz świadczeniodawcą usług stomatologicznych zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu:
 - każdy uczeń, który potrzebuje skorzystać z pomocy/porady pielęgniarki szkolnej udaje się indywidualnie do gabinetu pielęgniarki podczas przerwy; gdy gabinet pielęgniarki szkolnej jest nieczynny – uczeń powinien zgłosić się do sekretariatu.

- jeżeli zachodzi konieczność wizyty w gabinecie profilaktyki zdrowotnej podczas lekcji pielęgniarka szkolna zgłasza ten fakt telefonicznie do sekretariatu;
13. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania ustala się następujące godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz aktualnymi wytycznymi m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Poniedziałek -gabinet nieczynny

Wtorek - 7.30 - 12.50

Środa - 7.30 - 12.50

Czwartek - 7.30 - 12.50

Piątek - 7.30 - 11.00

14. Wyłącza się źródło wody pitnej i zaleca się korzystanie z własnej wody butelkowanej.
15. Osoby przychodzące do sekretariatu muszą zachowywać dystans i mieć zasłonięte usta i nos. W sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant.
16. Wyznacza się, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie - izolatka (sala D020), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę oraz kaszel, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora
2. Osoba, która odebrała od nauczyciela/ucznia informację, o której mowa w pkt. 1 powinna podjąć następujące działania:
 - odizolować ucznia od innych osób (zapewniając dystans co najmniej 2 m od innych osób lub umieścić ucznia w izolatce.) Jeśli to konieczne z uczniem w izolatce może przebywać pielęgniarka lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Przebywający w tym samym pomieszczeniu powinni zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
 - uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - w przypadku podwyższonej temperatury tj. powyżej 37,2°C - należy również skontaktować się z rodzicami i ustalić odbiór ucznia ze szkoły.
3. Rodzic, po odebraniu ucznia ze szkoły z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
4. Uczeń, który został odebrany ze szkoły z objawami mogącymi wskazywać na chorobę zakaźną, może wrócić do szkoły po uzyskaniu od lekarza zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na kontynuację nauki w szkole.
5. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny natychmiast założyć

- maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
6. Osoby o których mowa w pkt. 5 zobowiązane są poinformować o konieczności odizolowania się.
 - a) Uczniowie informują pielęgniarkę lub nauczyciela lub pedagoga/psychologa.
 - b) Nauczyciele i pracownicy administracji informują dyrektora lub wicedyrektora.
 - c) Pracownicy obsługi informują kierownika administracyjnego.
 7. Uczeń, który jest odizolowany musi zostać odebrany przez rodziców/opiekunów
 8. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Uczeń z rodziny, w której członek/członkowie są objęci kwarantanną, musi pozostawać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą izolowaną, również podlegają kwarantannie.
 9. W przypadku stwierdzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły lub otrzymania informacji, że u ucznia lub pracownika występują objawy SARS-CoV-2 dyrektor powiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, w celu ustalenia kręgu osób narażonych. Wyniki dochodzenia epidemiologicznego decydują o zakresie dalszych działań.
 10. Osoby, które spełniają kryteria bliskiego kontaktu (tzw. styczności) z osobą chorą lub zakażoną są obejmowane kwarantanną. Natomiast osoby, które miały kontakt o charakterze innym niż styczność są obejmowane nadzorem epidemiologicznym.
 11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
 12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 13. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół. Jeśli zalecenia wydane są w formie rozmowy telefonicznej należy sporządzić notatkę z przebiegu rozmowy i udokumentować ją w wiadomości elektronicznej przesłanej do Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 2 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o otrzymaniu informacji, że u ucznia lub pracownika albo osoby z zewnątrz wystąpiły objawy lub jest potwierdzone zakażenie koronawirusem.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy niezwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta przez dyrektora we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XI. Szczegółowy wykaz czynności podejmowanych przez dyrektora w sytuacji wystąpienia objawów lub incydentu zawiera tzw. Lista kontrolna czynności na wypadek wystąpienia na terenie szkoły Koronawirusa Sars-CoV-2 - zał. 2

XII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.

OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania ucznia na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania ucznia ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność zaopatrzenia ucznia, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 4) konieczność regularnego przypominania o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 5) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) placówka jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko nie wykazuje/ ja nie wykazuję (uczeń pełnoletni) jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) zobowiązuję się natychmiast powiadomić szkołę, gdyby sytuacja opisana w pkt. 1 i 2 uległa zmianie;
- 7) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

LISTA KONTROLNA CZYNNOŚCI NA WYPADEK WYSTĄPIENIA NA TERENIE SZKOŁY KORONAWIRUSA SARS-CoV-2

1. **ZAOBSERWOWANIE OBJAWÓW/WYSTĄPIENIE INCYDENTU NA PLACÓWCE**
 - 1.1 Informacja uzyskana od rodziców zdalnie/telefonicznie -> przejdź do punktu 2.1
 - 1.2 Objawy wystąpiły u ucznia na terenie placówki ->.....
 - 1.2.1 Odizoluj ucznia od innych uczniów
 - 1.2.2 Poinformuj rodziców ucznia o zastosowanej izolacji
 - 1.2.3 Zorganizuj odbiór ucznia przez rodziców
 - 1.3 Objawy wystąpiły u pracownika na terenie placówki ->
 - 1.3.1 Odizoluj pracownika od innych osób w placówce
 - 1.4 Objawy wystąpiły u innej osoby przebywającej na placówce ->
 - 1.4.1 Osoba nadal znajduje się na placówce -> **TAK** – postaraj się odizolować osobę od innych osób w placówce
 - 1.4.2 Osoba nadal znajduje się na placówce -> **NIE** – skompletuj dostępne informacje o osobie (dane osobowe, nagrania kamer, inne dostępne dane)
2. **INFORMACJA DO SŁUŻB O ZAISTNIAŁYM ZDARZENIU**
 - 2.1 Przygotuj informację o zaistniałym zdarzeniu ->
 - 2.2 Zabezpiecz pomieszczenia potencjalnie skażone ->
 - 2.3 Wyślij w jednym mailu zgłoszenie o zdarzeniu:
 - 2.3.1 **Tytuł maila:** Zagrożenie wystąpienia na terenie Liceum Ogólnokształcącego nr X ul. Pieszka 1 we Wrocławiu Koronawirusa SARS-CoV-2
 - 2.3.2 Do **Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej**
 - 2.3.3 Do **Opiekuna Placówki**
 - 2.3.4 Do **Sekretariatu Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych**
 - 2.3.5 Do **Centrum Zarządzania Kryzysowego**
 - 2.4 Oczekuj odpowiedzi i wytycznych co dalszego postępowania ->.....
 - 2.5 **Niezależnie rozpocznij wdrażanie ogólnych wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej ->**
 - 2.6 **Po około 15-30 minutach w przypadku braku odpowiedzi ->**
 - 2.6.1 Wykonaj telefon do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej:
 - Od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00
tel. **071 329 58 43** lub tel. **071 361 46 91** lub tel. **071 361 46 92** lub
tel. **693 900 908** lub tel. **781 400 199** lub **CAŁODOBOWO: 603 720 579**
- 2.7 **W przypadku braku skutecznego kontaktu wyślij ponownie maila – patrz pkt 2.3.1.**

3. WDROŻENIE WYTYCZNYCH I DALSZE POSTĘPOWANIE

- 3.1 Zastosuj i przełącz otrzymane wytyczne/opinię:
- 3.1.1 Wyślij mail do **Opiekuna Placówki**
- 3.1.2 Wyślij mail do **Sekretariatu Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych**
- 3.1.3 Otrzymane wytyczne/opinia **wskazują na konieczność** zawieszenia działalności placówki*:
- Wystąp z wnioskiem do organu prowadzącego o zawieszenie działalności placówki*
 - Oczekuj zgody organu prowadzącego i jednocześnie
 - Poinformuj Rodziców o wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 - Zastosuj wytyczne dotyczące bezpiecznego odbioru uczniów
 - Zastosuj wytyczne co do dalszego postępowania
 - Koordynuj działania w zakresie sytuacji kryzysowej
- 3.1.4 Otrzymane wytyczne/opinia **nie wskazują na konieczność** zamknięcia/zawieszenia działalności placówki:
- Poinformuj Rodziców dzieci/uczniów
- 3.2 Uzyskane zostały informacje zwrotne od Rodziców/ Pracownika/ Osoby w zakresie statusu podejrzenia zakażenia?
- 3.2.1 **TAK** – podejrzenie było słuszne lub nie -> poinformuj rodziców uczniów o statusie zdarzenia i przełącz wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej co do dalszego postępowania -> przejdź do **punktu 3.2.3.**
- 3.2.2 **NIE** – Zawiadom Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji dzwoniąc pod numer: 071 328 30 41 do 49
- 3.2.3 Przełącz rodzicom dziecka/ucznia informację o konieczności przedstawienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły

Data zdarzenia:

Imię i Nazwisko:

Podpis:

* Zawieszenie działalności w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1386)*