

**Warunki i tryb rekrutacji uczniów do klasy pierwszej  
Liceum Ogólnokształcącego nr X im. Stefanii Sempołowskiej  
we Wrocławiu na rok szkolny 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

- *art.149 ust.1 i ust.4 oraz art.367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (DZ.U. z 2017r., poz.60)*
- *Rozp. MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 -2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum z dnia 14 marca 2017 (Dz. U. z 2017r., poz. 586);*
- *Zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu Nr 2/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art.18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i do liceów ogólnokształcących dla dorosłych;*
- *Zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Nr 16/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2017/2018 w województwie dolnośląskim.*

Liceum Ogólnokształcące nr X im. Stefanii Sempołowskiej we Wrocławiu objęte jest systemem rekrutacji elektronicznej. Rekrutację do wszystkich szkół objętych systemem elektronicznym koordynuje Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia.

**I. Ogólne zasady rekrutacji**

1. **O przyjęcie do klasy I Liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu mogą ubiegać się wszyscy absolwenci gimnazjów, którzy złożą w odpowiednich terminach wymagane dokumenty.**
2. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych **we Wrocławiu** mogą ubiegać się o przyjęcie **do dowolnej liczby oddziałów (klas) w obrębie trzech szkół ponadgimnazjalnych** (jako szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzący w skład zespołu). **Kandydat zgodnie z rangą swoich wyborów, układa listę preferencji, zaczynając od tego oddziału, który jest dla niego najważniejszy. Szkoła, której oddział (klasa) znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.**
3. Za pomocą kodu dostępu kandydaci, w określonych co roku terminach, logują się do systemu rekrutacji i wprowadzają bądź weryfikują następujące dane:
  - dane osobowe (wniosek) – osoby zameldowane we Wrocławiu **weryfikują swoje dane osobowe;** osoby spoza systemu **wpisują swoje dane osobowe,**
  - tworzą listę preferencji,
  - informacje o zaliczeniu sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (jeżeli do takiego sprawdzianu kandydat przystąpił),
  - oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - wyniki egzaminu gimnazjalnego,
  - osiągnięcia ucznia wg listy opracowanej przez Dolnośląskie Kuratorium Oświaty
  - drukują wniosek oraz sprawdzają wyniki rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna Liceum Ogólnokształcącego nr X przyjmuje dokumenty od kandydatów, dla których jest szkołą I wyboru i weryfikuje informacje wprowadzone do systemu rekrutacyjnego (dotyczące wszystkich wyborów kandydatów).

**II. Zasady rekrutacji do LO nr X we Wrocławiu.**

1. Szkoła oferuje nauczanie w systemie oddziałowym (klasowym). W poszczególnych oddziałach realizuje się rozszerzony program nauczania od 2 do 4 przedmiotów. Uczniowie dokonują wyboru przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym poprzez wybór danego oddziału (klasy).
2. **Przy wyborze oddziałów trzeba pamiętać, że:**
  - **przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym są przypisane do oddziału,**
  - **proponowany język obcy powinien zapewniać kontynuację z gimnazjum.**

3. Nauczanie języków obcych odbywa się w systemie grup międzyoddziałowych o różnych stopniach zaawansowania. W LO nr X naucza się 3 języków obcych nowożytnych: angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.

### III. Oferta edukacyjna Liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu na rok szkolny 2018/2019

Oddział /liczba uczniów	Przedmioty rozszerzone (l.godz. z przedmiotu w poszczególnych latach)	języki obce nauczane w wymiarze ANG / NIEM lub ROS	Przedmioty liczone do pkt rekrutacyjnych	Opis klas
I A/32	j. ang (4 4 5) biologia (1 5 5) geografia (15 5)	ANG (R) 4 4 5 NIEM (P) 3 3 2	j. polski j. obcy (ocena wyższa)* matematyka geografia	Ma charakter przyrodniczy, ekologiczny. Przygotowuje do studiów o zróżnicowanym spektrum: od kierunków na Uniwersytecie Wrocławskim przez Uniwersytet Przyrodniczy, Ekonomiczny do wybranych kierunków na Politechnice czy AWF.
I B/32	j.ang (4 4 5) historia (2 6 6) wos (1 4 4)	ANG (R) 4 4 5 NIEM (P) 3 3 2	j. polski j. obcy (ocena wyższa)* matematyka historia	Przygotowuje do studiów humanistycznych na różnych kierunkach uniwersyteckich: np. dziennikarstwo, prawo, stosunki międzynarodowe, socjologia, stosunki międzynarodowe, politologia oraz lingwistyczne np. anglistyka etc.
I C1/16	j.ang biologia (1 5 5) chemia (1 5 5)	ANG (R) 4 4 5 NIEM (P) 3 3 2	j. polski j. obcy (ocena wyższa)* matematyka biologia	To klasa biologiczno - chemiczna, dla zainteresowanych w przyszłości studiami na AWF, Akademii Medycznej czy Uniwersytecie Przyrodniczym.
I C2/16	j.ang biologia (1 5 5) chemia (1 5 5)	ANG (R) 4 4 5 ROS (P) 3 3 2	j. polski j. obcy (ocena wyższa)* matematyka biologia	To klasa biologiczno - chemiczna, dla zainteresowanych w przyszłości studiami na AWF, Akademii Medycznej czy Uniwersytecie Przyrodniczym.
I D/32	j.ang matematyka (3 8 9) fizyka (1 5 5)	ANG (R) 4 4 5 NIEM (P) 3 3 2	j. polski j. obcy (ocena wyższa)* matematyka fizyka	Przeznaczona dla kandydatów zainteresowanych naukami ścisłymi, technicznymi. Przygotowuje do studiów politechnicznych.
I E/32	j.ang matematyka (3 5 8) fizyka (1 4 4) informatyka (1 4 2)	ANG (R) 4 4 5 NIEM (P) 3 3 2	j. polski j. obcy (ocena wyższa)* matematyka fizyka	Zapewnia bardzo dobre przygotowanie do dalszej edukacji na Uniwersytecie, Politechnice czy Akademii Ekonomicznej. To klasa dla osób zainteresowanych naukami ścisłymi, ale daje różne możliwości dalszej edukacji z uwagi na rozszerzenie również języka angielskiego i informatyki.

\*j.obcy – ocena wyższa spośród obowiązkowych języków obcych ze świadectwa ukończenia gimnazjum

#### UWAGI DODATKOWE

1. W ofercie edukacyjnej na rok 2018/2019 we wszystkich klasach I w zakresie rozszerzonym nauczany jest **język angielski**. Drugim językiem jest język niemiecki lub rosyjski (w klasie C2). Drugi język nauczany jest na poziomie podstawowym: język niemiecki od podstaw lub jako kontynuacja a język rosyjski - od podstaw.

2. Kandydaci do wszystkich klas powinni dysponować umiejętnościami z języka angielskiego na poziomie przewidzianym dla uczniów, którzy kontynuują naukę tego języka od szkoły podstawowej (w szkołach publicznych wyraża to symbol III.1 podawany przy nazwie danego języka obcego na świadectwie ukończenia gimnazjum. Oznacza on poziom zbliżony do poziomu A2 (w skali globalnej biegłości językowej). Jeśli kandydat przy ocenie z języka angielskiego na świadectwie ukończenia gimnazjum symbolu III.1 nie posiada, oznacza to jego świadomy i dobrowolny wybór.

#### IV. Zasady kwalifikowania do LO nr X.

1. Przy kwalifikowaniu do poszczególnych oddziałów w LO nr X brane są pod uwagę następujące składniki:

Kryteria podstawowe	
<b>Kryteria - egzamin gimnazjalny - max 100pkt</b>	<b>punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
wynik procentowy z języka polskiego	x 0,2 = max 20pkt
wynik procentowy z historii i wiedzy o społeczeństwie	x 0,2 = max 20pkt
wynik procentowy z matematyki	x 0,2 = max 20pkt
wynik procentowy z przedmiotów przyrodniczych (biologii, chemii, fizyki i geografii)	x 0,2 = max 20pkt
wynik procentowy z języka obcego na poziomie podstawowym	x 0,2 = max 20pkt
<b>Oceny z przedmiotów wskazanych przez dyrektora szkoły – max 72 pkt zgodnie z ofertą edukacyjną na rok szkolny 2018/2019</b>	
celujący - 18 pkt bardzo dobry - 17 pkt. dobry - 14 pkt. dostateczny - 8 pkt. dopuszczający - 2 pkt.	Suma punktów z 4 przedmiotów – max 72pkt
<b>Wybrane osiągnięcia ucznia wymieniane na świadectwie ukończenia gimnazjum (max 28 pkt)</b>	
Świadectwo z wyróżnieniem – 7pkt Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt osiągnięcia w konkursach o różnym zasięgu – max 18 pkt <i>(szczegółowe zasady zgodnie z Rozp. MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 -2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum z dnia 14 marca 2017 (Dz. U. z 2017r., poz. 586); oraz wykazem zawodów wiedzy etc. zawartym w Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Nr 16/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. )</i>	Suma punktów za osiągnięcia – max 28 pkt
<b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH</b>	
<b>200 pkt</b>	
<b>KRYTERIA RÓŻNICUJĄCE (1) – w razie równorzędnej liczby punktów</b>	
Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistycznej o ograniczonym wyborze szkoły ponadgimnazjalnej (kandydaci z problemami zdrowotnymi)	
<b>KRYTERIA RÓŻNICUJĄCE (2) – w razie równorzędnej liczby punktów</b>	
( kryteria rozpatruje się łącznie) na podstawie dokumentów wskazanych w pkt.V.1.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wielodzietność rodziny kandydata</li> <li>2. niepełnosprawność kandydata</li> <li>3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</li> <li>4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</li> <li>5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</li> <li>6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</li> <li>7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</li> </ol>	
<b>PREFERENCJE - przyjmowanie niezależnie od kryteriów</b>	
Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów”</li> <li>• „Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów”</li> <li>• „Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów”</li> </ul> Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkursy występujące pod wspólną nazwą „zDolny Ślązak Gimnazjalista”.</li> <li>• Konkurs pod nazwą „Liga Naukowa – Dolnośląski Konkurs Gimnazjalistów</li> </ul>	

3. Wymienione w tabeli kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kolejności przyjęć kandydatów.
4. W przypadkach uczniów zwolnionych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie art.44zw ust.2 ustawy przelicza się punkty rekrutacyjne zgodnie z zasadami zawartymi w *Rozp. MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum z dnia 14 marca 2017 (Dz. U. z 2017r., poz. 586)*
5. Rekrutacja do poszczególnych oddziałów odbywa się z uwzględnieniem wszystkich kandydatów, którzy umieścili dany oddział na swojej liście preferencyjnej, ułożonej wg liczby uzyskanych przez nich punktów. O zakwalifikowaniu do oddziału decyduje wyłącznie liczba punktów rekrutacyjnych i liczba miejsc w danym oddziale.
6. Kandydat zakwalifikowany do jednego z wybranych oddziałów przestaje być uwzględniany w rekrutacji do pozostałych oddziałów umieszczonych na dalszych pozycjach listy preferencyjnej.

#### V. Składanie dokumentów

1. W terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji kandydat powinien złożyć w szkole I wyboru następujące dokumenty:

dokument	Forma dokumentu
wniosek o przyjęcie do szkoły	wniosek do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy I szkoły ponadgimnazjalnej – wzór ujednoczony wydrukowany z portalu <a href="http://www.edu.wroclaw.pl">www.edu.wroclaw.pl</a> Wniosek powinien być podpisany przez rodzica oraz wychowawcę . W przypadku kandydatów spoza Wrocławia - podpis wychowawcy nie jest wymagany.

Do wniosku załącza się:

Świadectwo ukończenia gimnazjum	kopia poświadczona przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył
Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	kopia poświadczona przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył

Do wniosku załącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych kryteriów (jeżeli dotyczy):

Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	- oryginał lub - notarialnie poświadczona kopia lub - urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
Opinię poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej	- oryginał lub - notarialnie poświadczona kopia lub - urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (tj. troje i więcej dzieci)	Oświadczenie zawierające klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." a także

	<p><b>w celu weryfikacji składanych oświadczeń Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wymagać nn wymienionych dokumentów:</b></p> <p><b>- kopie aktów urodzenia dzieci oraz</b></p> <p><b>- w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole dziennej</b></p>
<p><b>Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:</b></p> <p><b>- kandydata</b></p> <p><b>- rodzica/rodziców kandydata</b></p> <p><b>- rodzeństwa kandydata</b></p>	<p>- oryginał lub</p> <p>- notarialnie poświadczona kopia lub</p> <p>- urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub</p> <p>- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
<p><b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127, poz.721 z późn. zm.)</p>	<p>- oryginał lub</p> <p>- notarialnie poświadczona kopia lub</p> <p>- urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub</p> <p>- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
<p><b>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz</b></p> <p><b>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</b> oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p>	<p>- oryginał lub</p> <p>- notarialnie poświadczona kopia lub</p> <p>- urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub</p> <p>- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata</p> <p>oraz</p> <p>oświadczenie zawierające klauzulę: <i>"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."</i></p>
<p><b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013, poz. 135, ze zm)</p>	<p>- oryginał lub</p> <p>- notarialnie poświadczona kopia lub</p> <p>- urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub</p> <p>- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
<p><b>(kandydaci do klasy pierwszej technikum lub szkoły branżowej I stopnia)</b></p> <p>Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie braku przeciwwskazań zdrowotnych do praktycznej nauki zawodu wydane na podstawie odrębnych przepisów</p>	<p>- oryginał lub</p> <p>- notarialnie poświadczona kopia lub</p> <p>- urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub</p> <p>- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
<p><b>(kandydaci do oddziałów sportowych)</b></p> <p>- opinia trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe,</p> <p>- orzeczenie lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,</p> <p>- pisemna zgoda rodziców</p>	<p>- oryginał lub</p> <p>- notarialnie poświadczona kopia lub</p> <p>- urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub</p> <p>- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>

<p><b>(kandydaci do oddziałów wymagających sprawdzianów uzdolnień kierunkowych)</b></p> <p>- zaświadczenie o liczbie uzyskanych punktów podczas próby sprawności fizycznej (dot. oddziałów sportowych)</p> <p>- zaświadczenie o liczbie uzyskanych punktów podczas sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (dot. oddziałów dwujęzycznych)</p>	
<p><b>(kandydaci zamiejscowi)</b></p> <p>podanie o przyznanie miejsca w internacie), o ile szkoła takim dysponuje</p>	

2. W terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji kandydat sprawdza w szkole I wyboru lub na stronie rekrutacji [www.edu.wroclaw.pl](http://www.edu.wroclaw.pl), do którego oddziału i do której szkoły z listy wyborów został przyjęty.
3. **Osoby umieszczone na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie obowiązane są złożyć:**
  - a) **oryginał świadectwa ukończenia szkoły gimnazjalnej,**
  - b) **oryginał zaświadczenia z egzaminu gimnazjalnego**
  - c) **dwie fotografie**
  - d) **deklarację uczęszczania na lekcje religii/etyki (wzór deklaracji na stronie szkoły – zakładka rekrutacja dokumenty)**

**Brak oryginalnych dokumentów po upływie terminu oznacza świadomą rezygnację z miejsca w szkole.**
4. W przypadku wolnych miejsc szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające.

#### **VI. Postępowanie uzupełniające**

1. W przypadku niedokonania naboru w pierwszym terminie, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające na wolne miejsca, które odbywa się zgodnie z harmonogramem podanym w pkt. XI.
  2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły w wyznaczonych terminach składają dokumenty jak w pkt V.1 z tym, że:
    - a) **wniosek – obowiązuje wzór ujednolicony, formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej LO X w zakładce rekrutacja,**
  3. Kandydaci we wniosku wskazują oddział/oddziały układając listę swoich preferencji spośród oddziałów, w których są wolne miejsca.
  4. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski, które wpłyną do szkoły uwzględniając następujące kryteria:
    - a) wyniki egzaminu gimnazjalnego (100 pkt rekrutacyjnych),
    - b) oceny z czterech następujących przedmiotów (72 pkt rekrutacyjne):
      - języka polskiego,**
      - matematyki,**
      - języka obcego (jeśli uczeń ma na świadectwie jako przedmiot obowiązkowy oceny z dwóch języków obcych - wyższa ocena),**
      - jako czwarty przedmiot rekrutacyjny spośród przedmiotów : historia, geografia, biologia, fizyka,**
      - wybiera się ten, z którego kandydat uzyskał najwyższą ocenę,**
    - c) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (28 pkt).

Zasady obliczania punktów rekrutacyjnych są identyczne jak w rekrutacji właściwej.
  5. Na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych tworzy się listę rankingową, a potem kwalifikuje do poszczególnych klas zgodnie z listą preferencji kandydatów.
  6. W przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych wynikających z kryteriów podstawowych, uwzględnia się dodatkowe kryteria różnicujące, o których mowa w pkt IV.
- Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu różnicowania kolejności przyjęć kandydatów.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy ww kryteria różnicujące okażą się niewystarczające, Komisja Rekrutacyjna uwzględni jako kryterium rozstrzygające średnią ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum, średnią ocen z przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym w danym oddziale.

### **VII . Komisja Rekrutacyjna**

1. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. Komisja Rekrutacyjna zostaje powołana w terminie umożliwiającym jej pełną realizację zadań. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli. Do pracy w komisji rekrutacyjnej nie może być powołana osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły. Prace Komisji są prawomocne w sytuacji obecności co najmniej 2/3 składu Komisji. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym przewodniczącego Komisji, w zależności od potrzeb.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:-
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w brzmieniu sprzed 26 stycznia 2017r.;
  - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego;
  - d) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
  - f) na wniosek rodzica lub pełnoletniego kandydata sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły zgodnie z zasadami;
  - g) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
3. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.

### **VIII. Zasady ogłaszania wyników rekrutacji**

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych/ niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera: imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podpis przewodniczącego komisji i datę. Listę umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

### **IX. Procedura odwoławcza**

1. W terminie **7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. **Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica** kandydata lub kandydata pełnoletniego **z wnioskiem**, o którym mowa w IX pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia**.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**X. Postępowanie z dokumentami zgromadzonymi w celu rekrutacji.**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie skończyło się prawomocnym wyrokiem.

**XI. Harmonogram rekrutacji do liceum Ogólnokształcącego nr X we Wrocławiu na rok szkolny 2018/2019**

- podstawa prawna: Zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu Nr 2/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art.18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i do liceów ogólnokształcących dla dorosłych;

**Postępowanie rekrutacyjne**

Zadania	Terminy Postępowanie rekrutacyjne
Zadeklarowanie wyborów systemie rekrutacyjnym i <b>złożenie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - <b>zaznaczenie dodatkowych kryteriów, drukowanie wniosków.</b>	od 1 czerwca 2018 do 20 czerwca 2018 <b>do godz. 15.00</b>
<b>Uzupełnienie elektronicznego wniosku o wyniki egzaminu gimnazjalnego, wyniki ze świadectwa ukończenia gimnazjum oraz dostarczenie kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.</b>	od 22 czerwca 2018 do 26 czerwca 2018 <b>do godz.15.00</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.20t ust 7 ustawy i art.150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe.	<b>do 28 czerwca 2018</b>
Weryfikacja przez komisję zgodności wniosków elektronicznych z dostarczonymi wnioskami i dokumentami.	<b>do 28 czerwca 2018</b>
Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do szkół (możliwość sprawdzenia wyników kwalifikacji w szkole I wyboru lub na stronie rekrutacji)	<b>13 lipca 2018</b>
Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły kandydatów zakwalifikowanych przez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu i 2 fotografii)	<b>Niezwłocznie po ogłoszeniu list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – nie później niż 25 lipca 2018 do godz. 15.00</b>
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<b>26 lipca 2018</b>
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	<b>27 lipca 2018</b>
Ogłoszenie naboru uzupełniającego – w razie wolnych miejsc	<b>do 27 lipca 2018</b>

**Postępowanie uzupełniające**

Zadania	Terminy Postępowanie uzupełniające
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym kopie	od 26/27 lipca 2018 do 31 lipca 2018 w godz. pracy



świadczenia ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego) obowiązuje wzór wniosku własny - dostępny na stronie szkoły	sekretariatu
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.20t ust 7 ustawy i art.150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe.	do 7 sierpnia 2018
Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do szkół (możliwość sprawdzenia wyników kwalifikacji w szkole)	<b>22.08.2018</b> do godz. 15.00
Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły kandydatów zakwalifikowanych przez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu i 2 fotografii)	<b>do 28 sierpnia 2018</b> <b>do godz.15.00</b>
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<b>29 sierpnia 2018</b>
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	<b>29 sierpnia 2018</b>

1. Informacje o rekrutacji można uzyskać na stronie szkoły [www.lo10.wroc.pl](http://www.lo10.wroc.pl), na stronie rekrutacji [www.edu.wroclaw.pl](http://www.edu.wroclaw.pl), w Centrum Informacji Urzędu Miejskiego oraz w szkolnych Ośrodkach Kariery.